

SILABUS TRAINING

“PENYUSUNAN STANDARD OPERATING PROCEDURE PERBANKAN”

Hari/Tanggal : Senin-Selasa, 4-5 Mei 2026
Durasi & Waktu : 2 Hari, 08.30-16.00 WIB
Lokasi : Jakarta

LATAR BELAKANG

Semakin beragamnya produk dan layanan yang diberikan oleh Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Bank dan Non-Bank saat ini mulai dari yang konvensional sampai dengan electronic/digital channels berdampak kepada semakin kompleksnya proses operasional yang harus dijalankan, termasuk pula harus mengkomidir ketentuan-ketentuan dari regulator supaya aktivitas yang dilakukan tidak melanggar aturan yang berlaku. Oleh karena itu diperlukan adanya Kebijakan dan Prosedur (SOP) internal supaya proses/aktivitas yang dilakukan tetap dapat memenuhi kebutuhan bisnis namun risikonya termitigasi, sehingga terjadi keseimbangan antara kebutuhan bisnis dan manajemen risiko.

MATERI

1. Overview Proses
2. Latar Belakang dan Tujuan
3. Mengapa perlu adanya Kebijakan & Prosedur
4. Overview ISO 9001:2015 (Quality Management System)
5. Plan, Do, Check, Act (PDCA) dalam pembuatan Kebijakan & Prosedur
6. Keterkaitan Proses, Prosedur, dan Risiko
7. Hirarki/Jenis Dokumen dan Perbedaannya
8. Metode Penyusunan Prosedur
9. Konten Kebijakan/Prosedur
10. Klasifikasi Informasi
11. Teknik Sosialisasi dan Komunikasi
12. Kendala/problem dalam penyusunan

REFERENSI

1. POJK Nomor 18/POJK.03/2016 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Bank Umum
2. POJK Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank
3. ISO 9001:2015 – Sistem Manajemen Mutu

PESERTA

1. Officers/Managers yang terkait dengan pembuatan/pengembangan Kebijakan dan Prosedur
2. Operational Risk Officers/Managers
3. Risk Management Officers/Managers
4. Internal Control Officers/Managers
5. Internal Audit Officers/Managers
6. Compliance Officers/Managers

INVESTASI

Investasi Normal	: Rp. 5.500.000,- Per Peserta
Investasi Grup	: Diskon 10% dari Investasi Normal Per Peserta untuk pendaftaran minimal 5 peserta
Fasilitas yang di dapat	: Sertifikat Cetak, Modul (hardcopy/cetak dan softcopy via email), Training KIT, Souvenir (T-shirt/Jaket/Tumbler - menyesuaikan stok), Meeting Room dan Fasilitasnya, Konsumsi selama, PPh
Non Fasilitas	: Transportasi dan Akomodasi Peserta, PPh

Catatan Pendaftaran Grup:

Untuk pendaftaran grup (minimal 5 peserta), peserta bisa *request* jadwal atau *request private class*

INFORMASI LEBIH LANJUT, PENDAFTARAN & INHOUSE TRAINING

The Infinity Academy | PT Infinity Berkah Indonesia

Email: marketing@infinityacademy.co.id

Website : www.infinityacademy.co.id;

Sosial Media: (Instagram) [theinfinity.academy](https://www.instagram.com/theinfinity.academy); (Tiktok) [theinfinity.acad](https://www.tiktok.com/@theinfinity.acad)

Marketing:

Ratna Samiah (Public dan Inhouse Training)

No Hp: 0811-9878785

Email: ratna.infinityacademy@gmail.com

Vina Firmalia (Inhouse Training)

No Hp: 0812-1849 9009

Email: vinafirmalia.infinityacademy@gmail.com

