

SILABUS TRAINING

“MICROSOFT EXCEL: STEP-BY-STEP FOR BASIC TO INTERMEDIATE USERS”

Hari/Tanggal : Rabu, 6 Mei 2026

Durasi & Waktu : 1 Hari, 08.30-16.00 WIB

Lokasi : Jakarta, Hotel Bintang 4 (Hotel Ambhara / Hotel Cosmo Amaroosa, Tentative)

LATAR BELAKANG

Di era data saat ini, Microsoft Excel bukan lagi sekadar program "tabel" biasa. Excel adalah bahasa universal di dunia kerja. Baik Anda seorang staf administrasi, analis keuangan, hingga manajer proyek, Excel adalah instrumen utama yang membantu kita menyusun kekacauan data menjadi informasi yang rapi, akurat, dan bermakna.

Mungkin selama ini Anda merasa Excel adalah labirin rumus yang rumit, atau mungkin Anda merasa penggunaan Excel Anda masih terbatas pada copy-paste manual yang membuang waktu. Pelatihan ini hadir untuk mengubah pandangan tersebut. Kita akan memulai dari langkah dasar membangun pondasi spreadsheet yang sehat lalu secara bertahap naik ke level menengah di mana otomatisasi dan logika mulai bekerja untuk Anda.

MATERI

1. Introduction
 - Microsoft Office Button
 - Moving Around The Worksheet
 - Microsoft Excel Interface
2. Automatic Function
 - Auto Correct
 - Auto Fill
 - Auto Complete
 - Autosum
 - Autocorrect

3. Formatting In Excel
 - Manual Format
 - Custom Formatting
 - Auto Format
 - Conditional Formatting
4. Page Setup And Printing
 - Page Break Preview
 - Print Part Of Worksheet
 - Header And Footer
5. Charts
 - Creating Charts
 - Type Of Charts
 - Modifying Chart
 - Formatting Chart
6. Formula And Function
 - What Is Formula
 - Cell Addressing
 - Understanding Function
 - Logical Function
 - Lookup Function
7. Data Management
 - Sort
 - Filter
 - Custom Filter

***Training ini full practice, peserta diwajibkan membawa laptop masing-masing, tidak disarankan memakai hp atau tab atau netbook, notebook, mini laptop, atau ultrabook.**

PESERTA

1. Administrasi & Sekretariat
2. Keuangan, Akuntansi, & Perpajakan
3. Sales & Marketing
4. Sumber Daya Manusia (HRD)
5. Fresh Graduates & Karyawan Baru

Agar workshop berjalan lancar, peserta diharapkan:

1. Sudah memiliki aplikasi Microsoft Excel di laptop
2. Mampu mengoperasikan komputer dasar (menyalakan perangkat, mengetik, dan menyimpan file).
3. Memahami konsep dasar matematika (tambah, kurang, kali, bagi).

INVESTASI

Investasi Normal	: Rp. 2.000.000,- Per Peserta
Fasilitas yang di dapat	: Sertifikat Cetak, Modul (hardcopy/cetak dan softcopy via email), Training KIT, Souvenir (T-shirt/Jaket/Tumbler - menyesuaikan stok), Meeting Room dan Fasilitasnya, Konsumsi selama training, PPh
Non Fasilitas	: Transportasi dan Akomodasi Peserta, PPN

Catatan Pendaftaran Grup:

Untuk pendaftaran grup (minimal 10 peserta), peserta bisa *request* jadwal atau *request private class*

INFORMASI LEBIH LANJUT, PENDAFTARAN & INHOUSE TRAINING

The Infinity Academy | PT Infinity Berkah Indonesia

Email: marketing@infinityacademy.co.id

Website : www.infinityacademy.co.id;

Sosial Media: (Instagram) theinfinity.academy; (Tiktok) theinfinity.acad

Marketing:

Ratna Samiah (Public dan Inhouse Training)

No Hp: 0811-9878785

Email: ratna.infinityacademy@gmail.com

Vina Firmalia (Inhouse Training)

No Hp: 0812-1849 9009

Email: vinafirmalia.infinityacademy@gmail.com