

SILABUS TRAINING

“EFFECTIVE PROJECT SCHEDULING FOR BEGINNERS USING MICROSOFT PROJECT”

Hari/Tanggal : Kamis-Jum'at, 21-22 Mei 2026

Durasi & Waktu : 2 Hari, 08.30-16.00 WIB

Lokasi : Jakarta

LATAR BELAKANG

Dalam manajemen proyek, "Waktu adalah Uang" bukan sekadar kiasan. Keterlambatan satu aktivitas dapat berdampak domino pada seluruh jadwal proyek. Microsoft Project adalah standar industri untuk penjadwalan, namun banyak pengguna pemula hanya menggunakannya sebagai "alat gambar Gantt Chart" tanpa memanfaatkan mesin kalkulasinya. Pelatihan ini hadir untuk mengubah cara pandang pemula: dari sekadar menginput data menjadi mampu membangun jadwal proyek yang dinamis, logis, dan realistis.

TUJUAN DAN MANFAAT

Setelah mengikuti pelatihan 2 hari ini, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami konsep dasar penjadwalan proyek
2. Mengoperasikan Microsoft Project dari nol hingga pembuatan jadwal lengkap.
3. Mengelola Resources (SDM dan Material) agar tidak terjadi over-allocation.
4. Mengidentifikasi Lintasan Kritis (Critical Path) untuk mencegah keterlambatan.
5. Memantau progres proyek (Tracking) dan menghasilkan laporan status yang profesional.

MATERI

MODULE 1: PENGENALAN MICROSOFT PROJECT

- Pengertian Microsoft Project tools
- Pengertian Project Management
- Interface Ms. Project
- Memulai Ms. Project

MODULE 2: MEMULAI SEBUAH FILE PROJECT

- Membuat File baru
- Pengaturan Pengaturan auto schedule dan Manual schedule
- Pengaturan Setting Options
- Pengaturan Schedule Detail

MODULE 3: KALENDER

- Membuat sebuah kalender
- Pengaturan waktu kerja dalam kalender
- Pengaturan waktu libur di dalam kalender
- Pembuatan aturan pengecualian dalam sebuah kalender
- Mengatur Option pada Kalender
- Menemparkan kalender sebagai kalender File Project
- Menempatkan kalender sebagai kalender Resource
- Menempatkan kalender sebagai kalender Task

MODULE 4: TASK

- Membuat Task
- Mengatur Summary Task dan Subtask
- Mengatur Link antar task
- Mengatur type link antar task
- Memasukan durasi task

MODULE 5: RESOURCE

- Membuat Resource
- Pengaturan Type Resource
- Pengaturan kapasitas resource
- Pengaturan Resource Cost
- Mengatur aturan cost tertentu untuk resource
- Mengatur jam dan hari kerja tertentu pada resource

MODULE 6: MEMASUKAN RESOURCE KE DALAM TASK

- Memasukan resource ke dalam task
- Mengontrol dan menghapus resource dari sebuah task
- Memasukan Cost resource
- Memasukan Work Resource
- Menampilkan durasi, cost dan work dari resource

MODULE 7: TRACKING PROGRESS

- Menyimpan Project sebagai Baseline

- Menampilkan Tracking berdasarkan tanggal tertentu
- Menginput Persen komplit dari task
- Memasukan nilai aktual dari task
- Menampilkan hubungan antar task
- Menampilkan Summary Project

MODUL 8: REPORTING

- Menampilkan tampilan task dengan Slipped
- Menampilkan report resource cost
- Menampilkan report task cost
- Menampilkan Cost variance
- Format tabel report
- Format chart report

Catatan Teknis: Peserta disarankan membawa laptop yang sudah terinstal Microsoft Project (versi 2016, 2019, atau Microsoft 365) untuk sesi praktik langsung.

PESERTA

1. Junior Project Manager
2. Project Coordinator/Admin
3. Site Engineer atau Pelaksana Lapangan
4. Estimator & Planner
5. Siapa pun yang ingin beralih dari penjadwalan manual (Excel) ke sistem yang otomatis.

INVESTASI

Investasi Normal	: Rp. 4.000.000,- Per Peserta
Investasi Grup	: Diskon 10% dari Investasi Normal Per Peserta untuk pendaftaran minimal 5 peserta
Fasilitas yang di dapat	: Sertifikat Cetak, Modul (hardcopy/cetak dan softcopy via email), Training KIT, Souvenir (T-shirt/Jaket/Tumbler - menyesuaikan stok), Meeting Room dan Fasilitasnya, Konsumsi selama training, PPh
Non Fasilitas	: Transportasi dan Akomodasi Peserta, PPN

Catatan Pendaftaran Grup:

Untuk pendaftaran grup (minimal 5 peserta), peserta bisa *request* jadwal atau *request private class*

INFORMASI LEBIH LANJUT, PENDAFTARAN & INHOUSE TRAINING

The Infinity Academy | PT Infinity Berkah Indonesia

Email: marketing@infinityacademy.co.id

Website : www.infinityacademy.co.id;

Sosial Media: (Instagram) theinfinity.academy; (Tiktok) theinfinity.acad

Marketing:

Ratna Samiah (Public dan Inhouse Training)

No Hp: 0811-9878785

Email: ratna.infinityacademy@gmail.com

Vina Firmalia (Inhouse Training)

No Hp: 0812-1849 9009

Email: vinafirmalia.infinityacademy@gmail.com