

SILABUS TRAINING

“PROFESSIONAL GROOMING & TABLE MANNER”

Hari/Tanggal : Selasa, 14 April 2026
Durasi & Waktu : 1 Hari, 08.30-16.00 WIB
Lokasi : Jakarta, Hotel Bintang 4 (Hotel Ambhara / Hotel Cosmo Amaroosa, Tentative)

LATAR BELAKANG

Dalam era globalisasi yang semakin kompetitif, penampilan diri dan etika professional bukan lagi sekedar pelengkap, melainkan menjadi asset berharga yang dapat membedakan karyawan Perusahaan Anda dengan yang lain. Penampilan diri yang menarik dan sikap yang sopan santun akan membuka peluang, baik dalam karir maupun kehidupan pribadi. Sebaliknya, penampilan yang kurang professional dan perilaku yang kurang sopan dapat menghambat kemajuan karyawan di Perusahaan Anda.

Pelatihan penampilan diri, table manner ini dirancang khusus untuk membantu karyawan Perusahaan Anda menguasai keterampilan interpersonal untuk meningkat kepercayaan diri dan membangun citra professional yang kuat.

TUJUAN & MANFAAT

1. Mengembangkan keterampilan grooming yang mendukung penampilan profesional.
2. Meningkatkan pemahaman tentang etiket dan tata cara makan yang benar.
3. Memperbaiki perilaku dan sikap di meja makan untuk menciptakan kesan yang positif.
4. Mengajarkan teknik komunikasi yang efektif selama makan bersama.
5. Mampu menumbuhkan kepercayaan diri saat berada di depan umum.

MATERI

1. Professional Grooming
 - Pentingnya penampilan yang professional dalam bekerja
 - Faktor yang menunjang penampilan
 - Hal Hal yang perlu diperhatikan untuk memperindah penampilan

2. Table Manner (Teori dan Praktek)

- Pengantar Etiket dan Tata Cara Makan
- Perilaku dan Sikap yang Pantas di Meja Makan
- Posisi Duduk yang Benar dan Penanganan Peralatan Makan
- Cara Makan dengan Sopan dan Rapi
- Komunikasi yang Efektif Selama Makan Bersama
- Mengatasi Tantangan dan Kesalahan Umum di Meja Makan

PESERTA

1. Personal Assistant / Sekretaris / Sekretaris Perusahaan
2. Public Relations (PR) & Corporate Communication / Humas
3. Executive / Board of Directors
4. Human Resources (HRD)
5. General Affairs (GA)
6. Government Relations / Lobbyist
7. Account Officer (AO) / Sales & Marketing Manager & Head of Department
8. Resepsionis & Customer Service
9. Security (Garda Depan)

INVESTASI

Investasi Normal	: Rp. 3.000.000,- Per Peserta
Investasi Grup	: Diskon 10% dari Investasi Normal Per Peserta untuk pendaftaran minimal 5 peserta
Fasilitas yang di dapat	: Sertifikat Cetak, Modul (hardcopy/cetak dan softcopy via email), Training KIT, Souvenir (T-shirt/Jaket/Tumbler - menyesuaikan stok), Meeting Room dan Fasilitasnya, Konsumsi selama, PPH
Non Fasilitas	: Transportasi dan Akomodasi Peserta, PPN

Catatan Pendaftaran Grup:

Untuk pendaftaran grup (minimal 5 peserta), peserta bisa *request* jadwal atau *request private class*

INFORMASI LEBIH LANJUT, PENDAFTARAN & INHOUSE TRAINING

The Infinity Academy | PT Infinity Berkah Indonesia

Email: marketing@infinityacademy.co.id

Website : www.infinityacademy.co.id;

Sosial Media: (Instagram) theinfinity.academy; (Tiktok) theinfinity.acad

Marketing:

Ratna Samiah (Public dan Inhouse Training)

No Hp: 0811-9878785

Email: ratna.infinityacademy@gmail.com

Vina Firmalia (Inhouse Training)

No Hp: 0812-1849 9009

Email: vinafirmalia.infinityacademy@gmail.com