

SILABUS TRAINING

MICROSOFT EXCEL MASTERCLASS FOR PROFESSIONALS

Hari/Tanggal : Jum'at, 13 Februari 2026
Durasi & Waktu : 1 Hari, 09.00-16.00 WIB
Lokasi : Online

LATAR BELAKANG

Microsoft Excel menjadi skill dasar yang menunjang perkembangan karier di segala jenis profesi. Juga menjadi salah satu program yang perlu dikuasai seseorang. Dengan beragam fitur yang dimiliki Microsoft Excel, kamu dapat menyelesaikan pekerjaanmu lebih efektif dan efisien. Di Training ini kamu akan mempelajari cara mengoperasikan Microsoft Excel dengan optimal, mulai dari penggunaan-penggunaan sederhana rumus kalkulasi hingga pengolahan data. Pekerjaanmu akan menjadi lebih produktif dengan memaksimalkan fitur lengkap Microsoft.

Training **Microsoft Excel Masterclass For Professionals** ditujukan bagi peserta lanjutan atau yang sudah pernah mengikuti atau memahami Ms. Excel Basic. Jadikan dirimu mahir Microsoft Excel dengan mengikuti Training ini.

MATERI

1. Multiple Worksheet & Data Consolidation
 - Working With Multiple Worksheet
 - Formatting Worksheet In Group Mode
 - Summarizing Data
 - Data Consolidation
2. Data Subtotal & Outlining
 - Creating Data Subtotal
 - Creating Nested Subtotal
 - Understanding Outline, Symbols And Buttons
3. File Linking & Hyperlink
 - File Linking
 - Changing And Updating Links
 - Deleting Links

- Hyperlink
- Using Hyperlink
- Deleting A Hyperlink
- 4. Analyzing With Pivot Table Report
 - Understanding Pivot Table Report
 - Creating A Pivot Table Report
 - Editing And Updating A Pivot Table Report
 - Formatting Pivot Table Report
 - Show And Hide Items
 - New Pivot Charts Reports
- 5. Analysis Function
 - Goal Seek And Solver
 - Using Goal Seek
 - Finding The Best Solution With Solver
 - Producing Solver Reports
 - Scenarios
- 6. Auditing Worksheet
 - Viewing Worksheet Formulas
 - Tracking Flow Of Data And Formulas
 - Protecting Worksheet
 - Sharing Workbook
 - Data Validation
- 7. Working With Macros
 - Recording A Macro
 - Running Macro
 - Assigning A Macro To Toolbar Or Button
 - Viewing Macro Code
 - Deleting A Macro

***Training ini full practice, peserta diwajibkan membawa laptop masing-masing.**

PESERTA

Administrasi, Marketing, Data Input dan semua karyawan atau individu yang menggunakan ms. Excel dalam kegiatan sehari-hari (disarankan sudah pernah mengikuti training Ms. Excel for Beginner/Basic)

INVESTASI

Investasi Normal : Rp. 1.500.000,- Per Peserta

Fasilitas yang di dapat : Sertifikat soft file, Modul soft file, Dokumentasi soft file dan PPH

INFORMASI LEBIH LANJUT, PENDAFTARAN & INHOUSE TRAINING

The Infinity Academy | PT Infinity Berkah Indonesia

Email: marketing@infinityacademyindonesia.com; marketing@infinityacademy.co.id

Website : <https://www.infinityacademy.co.id>; <https://www.infinityacademyindonesia.com>;

Marketing

Ratna Samiah (Public dan Inhouse Training)

No Hp: 0811-9878785

Email: ratna.infinityacademy@gmail.com

Vina Firmalia (Inhouse Training)

No Hp: 0812-1849 9009

Email: vinafirmalia.infinityacademy@gmail.com